

深圳市会计人员继续教育 网络培训操作指南

东北财经大学

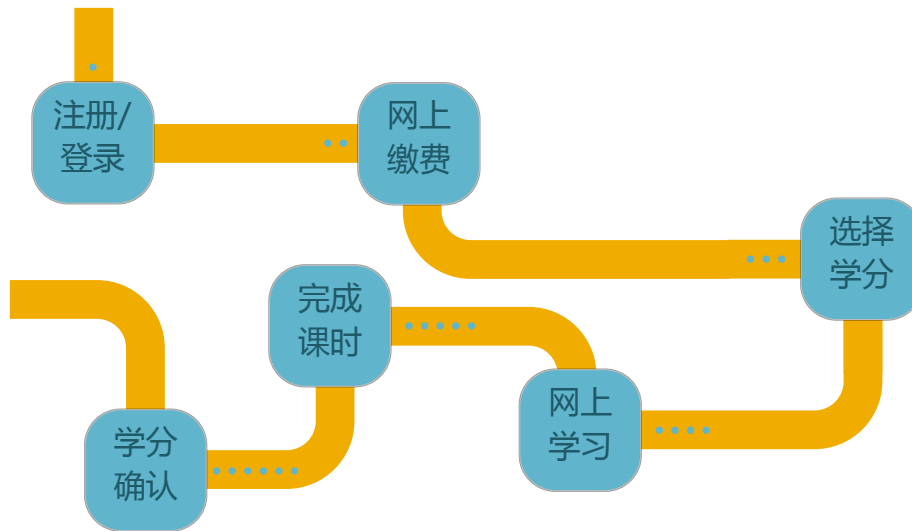
2019-07

目 录

目 录	2
一、网络培训系统操作指南	3
(一) 学习流程	3
1. 注册/登录	3
2. 忘记密码	5
3. 系统登录	6
4. 网上缴费	7
5. 选择学分	8
6. 课程学习	9
7. 打印合格证	12
8. 在线咨询	13
9. 移动学习	14
(二) 学分确认流程	14

一、网络培训系统操作指南

(一) 学习流程



1. 注册/登录

1. 点击“立即注册”按钮

立即注册

学员登录 新学员注册

admin_nihj

.....

验证码 1365

忘记密码

登录

学习指南
在线客服
电话咨询
微信客服
移动学习

学习流程 学习公告

学习指南

学员注册继续教育学习平台

会计学员注册条款：
*请您在注册前仔细阅读注册条款

1. 请使用真实的身份证进行注册。
2. 以前有过帐号的学员请继续使用以前帐号，注册只针对在本学习系统从未都没有过帐号的人。
3. 注册的身份证将是本系统内唯一标识，伴随整个会计继续教育生涯。
4. 如果之前填写的身份证信息有误，请联系客服进行修正，不要重新注册。
5. 如发现现在系统内使用虚假信息，将不予处理。
6. 如果已经拥有帐号的学员，请重新设置，或者联系客服处理。

咨询热线 4000-411-800

同意

放弃

2. 阅读条款, 点击“同意”

客服热线
Hotline
4000-411-800

在线客服
Online service

联系客服

学习指南

会计学员个人信息申报：

(请您在学习前登记如下信息，以方便我们对您服务，以下有*号标示的为必填项)

个人信息：

姓名：	<input type="text"/>	*	身份证号：	<input type="text"/>	*
性别：	男	*			
个人手机：	<input type="text"/>		个人固定电话：	<input type="text"/>	* 个人固定电话和手机必填一项
			话：		
新密码：	<input type="password"/>	*	确认密码：	<input type="password"/>	*
所属地区：	深圳				

*注：所属地区有工作单位的按单位所在地选择，无工作单位的按户籍所在地或居住证所在地选择

会计专业技术资格信息：

无资格：	<input type="checkbox"/>				
会计专业技术资格管理	<input type="text"/>				
号：					
资格取得日期：	<input type="text"/>		级别：	<input type="text"/>	

客服热线
Hotline
4000-411-800

在线客服
Online service

联系客服

从业信息:

无任职单位:

当前任职单位全称: 单位性质:

单位地址:

其他信息:

最高学历: 毕业院校:

所学专业: 毕业日期:

重要提示:

1. 所设定的新密码,即为日后登陆的密码,修改密码或忘记密码请在重置
2. 如果您持有会计专业技术资格证书,请将您的会计技术证信息补全。
3. 如果您未持有会计专业技术资格证书,请将您的任职单位信息补全

3. 请填写**真实信息**,*号标识为必填内容,完成后点击**“提交”**

提交 **取消**

客服热线: 4000-411-800

要点说明:

(1) 信息注册后,以后各年度学习计划可以直接使用注册的身份证号及姓名登录学习系统,并以注册信息打印合格记录。

(2) 注册后,除身份证号和姓名外,其他信息可以自行修改。如需修改身份证号和姓名,请通过“在线客服”或拨打“4000-411-800”电话。

2. 忘记密码

学员遗忘密码时,可以通过“重置密码”功能,验证身份后重新设定密码。

密码重置

* 身份证号：

* 真实姓名：

下一步

通过输入“身份证号”及“姓名”重置密码

3. 系统登录

东北财经大学 会计人员继续教育

咨询电话：400-0411-800

首页 财经百科 实务天地 网校优势 联系合作

深圳市

会计专业技术人员继续教育网络培训

立即注册

- ★ 专业·国家级继续教育基地
- ★ 权威·深圳财政委认证机构
- ★ 便捷·可线上随时确认学分
- ★ 全面·海量体系化课程组合

学员登录

身份证号：

密码：

验证码：

忘记密码

登录

输入“身份证号”、“姓名”及“验证码”进行登录

4. 网上缴费



1. 点击“查看”按钮查看计划中的课程列表；
2. 点击“激活”按钮激活学习计划，并开始选择课程

计划名称	状态	操作
2019年深圳市会计人员继续教育	未激活	激活 查看
2018年深圳市会计人员继续教育	未激活	激活 查看

提示
深圳测试 您好：激活计划前请确认本人是否应当参加该年度继续教育学习，缴费不予退还；您确定要激活“2019年深圳市会计人员继续教育”吗？
错误，将需重新购买学习卡

请仔细阅读提示语，确认无误后点击“确认”进行下一步操作。

确认 取消

点击“激活”选择激活方式。

激活 计划

您好，继续教育学习平台开放时间为 2017年03月27日 至 2027年12月31日 您可以通过以下方式对 “2019年深圳市会计人员继续教育” 进行激活。

方式一：激活卡激活

激活卡号：
20190742

激活密码：
.....

激活

方式二：微信支付激活

 微信支付

激活

5. 选择学分

深圳市会计人员
继续教育培训系统

在线客服 团体报名 移动学习 客服热线 4000-411-800

课程学习 学习记录 打印合格记录 网络教育历史

个人中心

我的 **培训** 计划

计划名称 操作

2019年深圳市会计人员继续教育	进行中	学习	查看
2018年深圳市会计人员继续教育	未激活	激活	查看

深圳测试

我的信息 修改密码

安全退出

在线通知

学分选择

尊敬的学员，为避免学分选择错误给您带来的麻烦，请您按照深圳市财政局关于“继续教育学分管理”规定

请选择您需要学习的学分（不选则默认当年度学分）。

请您选择需要学习的学分 默认当前年度学分

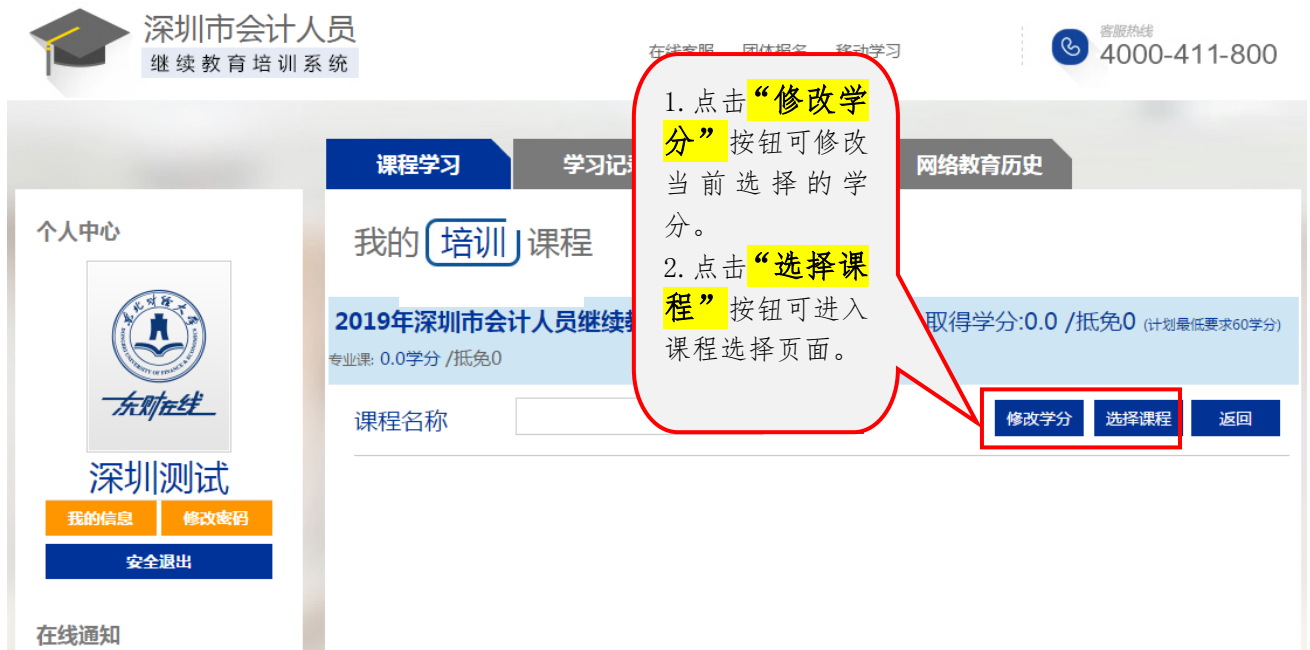
继续教育学分管理

会计专业技术人员参加继续教育实行学分制管理。会计专业技术人员完成继续教育后进行学分登记,应提交相应的继续教育证明材料进行审核:

- 1.会计专业技术人员自主学习且学满90学分的,需提供当年度培训机构出具的会计专业技术人员继续教育学习证明。
- 2.用人单位组织学习且学满90学分的,需提供当年度培训机构出具的会计专业技术人员继续教育学习证明或本单位出具的学习证明。
- 3.参加全国会计专业技术资格考试等会计相关考试,每通过一科考试或被录取的,折算为90学分,需提供当年度单科成绩单或录取通知书。
- 4.参加区级以上财政部门、人力资源和社会保障部门等继续教育管理部门及深圳市会计学会、深圳市财政学会、深圳市预算与会计研究会组织的会计类专业会议,每天折算为10学分,需提供当年度参加会议的证明材料。
- 5.在职人员参加国家教育行政主管部门承认的中专以上会计类专业学历(学位)教育,通过当年度一门学习课程考试或考核的,折算为90学分,需提供当年度成绩单或考核单。
- 6.承担继续教育管理部门或行业组织(团体)的会计类研究课题且课题结项的,课题主持人折算为90学分,其他参与者每人折算为60学分。

请仔细阅读“继续教育学分管理”，并点击“确认”按钮进行下一步操作。

确认 取消



要点说明:

(1) 在课程列表页面，根据最低课时要求标准，学员根据课程分类自主选择添加课程，该课程缩略图的右上角会出现“√”，表示该门课程选课成功，系统自动核算课时总数；选择完毕后，点击页面上方的“选课完成”按键，即可保存好已选课程；

(2) 学员在完成所选学分课程学习之前，可以随时修改目标学分。

【注：如果课程已经开始学习，该课程同样可以删除，但系统已经自动保留了该课程的学习记录；当学员再次将同一门课程重新添加入“个人教学计划”后，系统会自动将之前的学习记录一并转入。】

6. 课程学习

点击“听课”，进入课程学习状态：



返回



会计与税法差异——扣除项和资产项

课程名称： 会计与税法差异——扣除项和资产项

课程类别： 课程

课程评价： ☆☆☆☆☆  0分 (共0人参与评分)

课程简介



本课程主要介绍了扣除项和资产项的差异与调整的扣除内容及原则、扣除项差异与调整、扣除项和资产项的差异与调整的资产项差异与调整；存货准则与税法差异、存货准则与税法差异、金融工具确认和计量准则与税法的差异、长期股权投资、投资性房地产准则与税法差异。

课程信息

章名称	学习状态	操作
扣除项和资产项的差异与调整（一）	 已完成	 点击学习
扣除项和资产项的差异与调整（二）	 已完成	点击学习
扣除项和资产项的差异与调整（三）		点击学习 
扣除项和资产项的差异与调整（四）		点击学习
扣除项和资产项的差异与调整（五）		点击学习
扣除项和资产项的差异与调整（六）		点击学习

(a)

进入到课程详细信息页面后，a“点击学习”按键进行课程章节学习

b. 显示为已完成情况

c. 为课程评价

d. 课程简介

e. 返回

课件页面展示如下：



(b)

要点说明:

(1) 在课程学习过程中，点击“随堂随练”，完成练习提交后即可继续进行下一知识点的学习；

(2) 新版平台对于课件播放实现“断点续播”，即上一次听到哪里，下次再点击时就会从断点处继续播放。

(3) 点击“随堂随练”按键，开始练习，完成后提交，系统自动研判，显示如下图：



7. 打印合格证



此页面中显示出登陆学员的所有通过的考核记录，可以选择一条或者多条记录，点击“打印”按钮后进行合格记录的打印。



证书显示完成某个年度的继续教育, 并且带有二维码图片(该图片是由一定规则二维加密后产生的加密图片, 该图片可以通过手机二维扫码软件或者专门的扫码器进行扫码)。

要点说明:

- (1) 合格证为办理继续教育学分登记时使用, 可以多次打印。
- (2) 如合格证样式不能正常显示, 请检查浏览器设置或联系客服解决。

8. 在线咨询

点击“微客服”、“在线客服”或者“电话客服”可以进行业务咨询服务;



9. 移动学习

点击“移动学习”按钮即可下载 APP 进行移动学习；



(二) 学分确认流程

学员可自行登录深圳市会计人员网上办事系统进行学分登记，网址：
<https://public.szfb.sz.gov.cn/zhc-accountant/#/portal/entrance> 无需前往区财政办事窗口再次递交申报材料，区财政工作人员会根据上传的申请材料或证明文件审核办理，具体办理结果将会以短信告知。

二、APP 系统操作指南

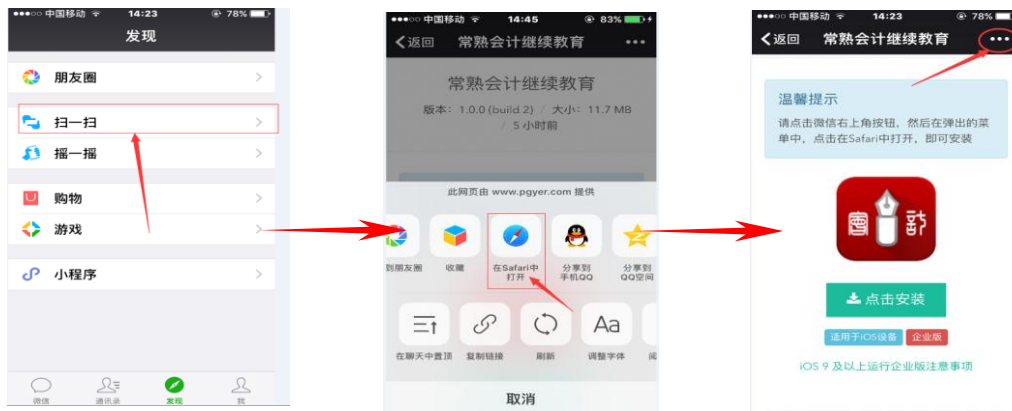
学员可在网校首页移动学习栏目中通过手机扫一扫二维码下载安装包进行安装，安装完成后，学员可通过登录界面进行账号登录，登录成功后即可进行选课学习。



学员需要根据所使用的手机操作系统（安卓、IOS）下载相对应的安装包。安卓手机用户直接下载安装即可使用，苹果手机（IOS 系统）用户需要按照以下步骤操作进行安装。

● IOS 版安装步骤：

1. 扫描二维码，获取安装页面后用手机自带的浏览器“safari”打开。



2. 在“safari”中依次点击“安装”，并等待程序安装。



3. 第一次进入“会计继续教育”程序会弹出未受信任企业开发者提示，依次进入手机“设置”——“通用”——“设备管理”——“企业级应用”，在企业级应用中找到名称为“Dalian Dongcai Technology”进入并选择信任。



4. 完成以上操作后打开移动学习平台，输入本人身份证号及姓名即可进入学习。

